

Типовой сценарий проведения ознакомительного семинара по БМ / презентации своего БМ

Задача семинара – путем наглядной демонстрации Вашего БМ коллегам, студентам снять «страх неизвестности» и стресс, обычно сопровождающий необходимость освоения новой программы.

Ознакомительный семинар (презентация) по любому библиографическому менеджеру должен содержать обзор доступных возможностей БМ и наглядную демонстрацию его простоты. Семинар должен донести один факт: каждый может подобрать подходящий именно ему БМ, и при помощи доступных материалов Центра по работе с библиографией и мероприятий НИУ ВШЭ, посвященных БМ, и быстро без стресса начать в нем работу.

Семинар стоит из четырех блоков:

- 1) Общие сведения о БМ. Можно раздать схему выбора БМ, подготовленную Центром по работе с библиографией: http://www.hse.ru/data/2013/10/23/1279968607/BM_final2.pdf или таблицы сравнения БМ http://academics.hse.ru/bibliography/compare_bm
- 2) Демонстрация функционала БМ: на вашем компьютере, подключенном к проектору, покажите коллегам / студентам, как делаются конкретные процедуры из предложенного списка функций в БМ.
- 3) Информирование о сайте Центра по работе с библиографией и мероприятиях в НИУ ВШЭ
- 4) ответы на вопросы

Технические требования для семинара:

- компьютер, в котором открывается Ваш БМ.
- проектор
- Если ваш БМ находится онлайн, необходим стабильный Интернет (провод для Интернета или wifi)
- по желанию: распечатанные материалы Центра по работе с библиографией

Длительность семинара

1 час.

1) Общие сведения о БМ

Существует порядка 30 разных библиографических менеджеров. Они адаптированы под разные потребности и программы. Каждый научный сотрудник / научный коллектив / студент / преподаватель ИБК / редактор может подобрать БМ, подходящий конкретно ему.

- БМ различаются по удобству для работающих с текстом в MS Word, Open Office, аналогах для Mac, LaTeX.
- БМ различаются по адаптированности под разное программное обеспечение: Windows, Mac OS, Linux.
- БМ бывают платные и бесплатные.

- При выборе БМ есть две опции: работать в БМ оффлайн, онлайн или универсально онлайн+оффлайн. В первом случае БМ устанавливается как стационарная программа. Тогда Ваша библиотека и все ее функции доступны только с Вашего компьютера. Во втором случае БМ может создать и хранить Вашу библиотеку онлайн на своем портале. Это полезно, если Вы пользуетесь разными компьютерами или, например, не доверяете хранению библиотеки Вашему компьютеру. Большинство БМ универсальны: их можно установить как стационарную программу на свой компьютер и синхронизировать со своим личным кабинетом на портале БМ. Для использования БМ научными группами, коллективами и структурными подразделениями необходимы универсальные БМ.

- Библиографические менеджеры (БМ) выполняют ДВЕ глобальные задачи:
1. организуют и хранят Вашу личную /коллективную библиотеку источников литературы,
 2. раз и навсегда снимают с Вас задачу оформления ссылок и библиографических списков.

БМ – одновременно личный библиотекарь, книжная полка и ассистент по оформлению ссылок и списков литературы. Из этих двух глобальных задач следуют многочисленные функции и возможности БМ.

2) Функционал БМ, который необходимо продемонстрировать коллегам (если какая-то функция недоступна в Вашем БМ, сообщите слушателям):

1. Как установить БМ?

- платность / бесплатность Вашего БМ (в том числе специальных функций: увеличение объема памяти, увеличение количества участников групп);
- откройте сайт БМ: покажите, как осуществляется установка стационарной программы или создание кабинета онлайн;
- в чем отличия в функционале / удобстве оффлайн и онлайн версии БМ.
- плюсы/ минусы оффлайн и онлайн версии БМ: доступ к Вашей библиотеке с любого компьютера, доступ к цитированию или полным текстам статей без Интернета и т.д.; Оптимальность работы в обоих форматах.

2. Как создать свою библиотеку ссылок?

- демонстрация сохранения в один клик мышки библиографических описаний из Google Scholar и Google Books;
- демонстрация сохранения в один клик мышки библиографических описаний из всех баз электронных публикаций библиотеки Вышки: на примере Web of Science, Jstor, Scopus и т.д.
- демонстрация сохранения библиографических описаний, доступных только в формате BibTex, Ris.
- необходимость проверки корректности данных, импортированных автоматически.
- демонстрация ручного ввода библиографических данных;
- демонстрация, как вытащить из pdf-текстов используемых Вами статей библиографические описания цитируемых там источников;

3. БМ - личный библиотекарь:

- хранит неограниченное количество библиографических описаний;
- сохраняет библиографические описания всех видов источников: статей, книг, законов, сайтов, интервью, препринтов, диссертаций, видео, и т.д.;

- покажите, как группировать источники в папки / присваивать тэги по любому критерию (по теме, использованию источника в Вашей статье и тп.);
- сохраняет в отдельную папку ссылки, которые могут понадобиться позже;
- хранит Ваши комментарии к публикациям;
- демонстрация поиска в Вашей библиотеке источников по имени, теме, дате и другим критериям, в том числе по тексту комментариев;
- БМ позволяет делиться с коллегами ссылками на источник по почте;
- как БМ сам обнаруживает источники, у которых неполное библиографическое описание;
- как обнаружить и исправить БМ дублирование источников;

4. БМ - Ваша личная книжная полка:

- хранит в облаке полные тексты публикаций из разных источников. *ВАЖНО! Каковы ограничения по доступной объему памяти? Как ее увеличить? Стоимость.*
- сохраняет ссылку на источник, откуда была скачана статья – на случай необходимости повторного скачивания полного текста;
- покажите, как БМ организует папку, где хранятся полные источники: присваивает им единообразные названия. Как настроить требования наименования?

5. БМ - Ваш ассистент по оформлению ссылок и списка библиографии:

- демонстрация списка доступных библиографических стилей цитирования: Вы сохраняете библиографическое описание источника в библиотеку один раз, и дальше в один-два клика оформляете через БМ ссылки и списки библиографии по 3000 стандартам;
- демонстрация вставки ссылки в текст в Word или LaTeX;
- демонстрация работы с ГОСТом;
- демонстрация создания библиографического списка. Демонстрация обновления списка литературы одним кликом в случае добавления новой ссылки в текст;
- как настроить ручную стиль цитирования;
- Сообщите, что вручную исправлять ссылки и список библиографии можно только на финальной стадии.

6. БМ для коллективной работы (группой авторов, командой проекта ЦФИ, коллективом научного подразделения):

- как создать группу,
- хранит в облаке коллективной библиотеки полные тексты публикаций из разных источников. *ВАЖНО! Каковы ограничения по количеству участников в группе? Каковы ограничения по объему памяти коллективной книжной полки? Как ее увеличить? Стоимость.*
- хранит комментарии членов команды к текстам источников; ищет по комментариям;
- как оформить библиографию и ссылки в большом коллективном тексте: должен быть один БМ у всех авторов, источники цитируются только из групповой папки;

7. Бонусы:

- доступность приложений: для iPad, iPhone и других средств.

3) Информирование о Центре по работе с библиографией

Сообщите слушателям, что в Вышке работает инициативный образовательный проект Центр по работе с библиографией. На его сайте доступны материалы и помощники для выбора подходящего лично каждому БМ, мануалы, инструкции, сравнение разных БМ.

Собраны контакты экспертов - коллег, которые могут проконсультировать по каким-то тонкостям работы с конкретным БМ. Адрес сайта <http://academics.hse.ru/bibliography/>. В НИУ ВШЭ проходят мероприятия, нацеленные на обучение БМ. Информация о мероприятиях публикуется в разделе Анонсы сайта Центра. Информация также предоставляется в индивидуальном порядке: напишите нам по почте.

4) Ответы на вопросы